

## CAPITOLUL II

### DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ȘI STRUCTURA



Art. 2 Denumirea asociației este ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE E.M.D.R., în conformitate cu dovada disponibilității denumirii nr. 146300 / 24.06.2015, emisă de către Ministerul Justiției; E.M.D.R. se referă la Eye Movement Desensitisation and Reprocessing (Desensibilizare și Reprocesare prin Mișcări Oculare), abordare psihoterapeutică implementată de dr. Francine Shapiro, în S.U.A.

Va fi denumită, în continuare, în acest document, "asociația".

Art. 3 Asociația este formată din terapeuți care practică E.M.D.R. în România și care au parcurs cel puțin primul nivel de formare în această metodă, conform normelor Asociației Internaționale E.M.D.R. și E.M.D.R. Europe.

Art. 4 Asociația este recunoscută de E.M.D.R. Europe ca și organizație independentă, cu obiective proprii, cu standarde de formare și de bune practici care îndeplinesc criteriile E.M.D.R.I.A., precum și criteriile naționale privind dreptul la liberă practică în domeniile respective (psihatrie, psihologie, psihoterapie).

Art. 5 Asociația are o durată nedeterminată, cu începere de la data înregistrării sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 6 Sediul asociației este în Timișoara, strada Munteniei, bloc C40, apartament 2.

Art. 7 Asociația este o organizație fără scop lucrativ, apolitică și neguvernamentală, constituită în condițiile legii.

Art. 8 Asociația poate adera la alte forme de organizare interne sau internaționale, având scopuri și obiective similare.

## CAPITOLUL III

### SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 9 Asociația are ca scop principal *promovarea dezvoltării și difuzării abordării terapeutice prin E.M.D.R. în România, precum și mediatizarea beneficiilor acestei abordări în reducerea suferințelor psihice posttraumatice și în întreruperea ciclului de răspunsuri disfuncționale generat de trauma psihică.*

Asociația se constituie pe durată *NELIMITATĂ.*

1210202  
conform cu  
originalul



**Art. 10** Obiectivele asociației sunt:

- Stabilirea, promovarea și menținerea standardelor de calitate în practica clinică, în activitatea de formare și în activitatea de cercetare în E.M.D.R. în România.
- Alinierea acestor standarde la standardele de calitate internaționale prin intermediul colaborării cu E.M.D.R. Europe.
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu alte organizații similare din Europa și din lume.
- Facilitarea informării specialiștilor din serviciile de sănătate despre abordarea E.M.D.R. și despre argumentele științifice care certifică eficiența acestora.
- Facilitarea programelor de formare, susținute de formatori certificați internațional în E.M.D.R.
- Inițierea și participarea la programe de cercetare privind E.M.D.R., la nivel național și internațional.
- Mediatizarea informațiilor privind E.M.D.R. și utilizarea sa către publicul larg.
- Alte activități corespunzând scopului asociației.



## CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 11** Pot fi membri ai asociației persoanele fizice sau juridice, cu cetățenie română sau străină, care sunt încadrați în următoarele categorii:

- a) - membri fondatori (cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea și la constituirea patrimoniului acesteia);
- b) - membri asociați (cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației);
- c) - membri de onoare (cei care au adus și aduc servicii deosebite asociației sau o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar).

**Art. 12** Calitatea de membru asociat se obține printr-o adeziune scrisă, care va fi supusă aprobării Consiliului Director și este condiționată de parcurgerea primului modul de formare în E.M.D.R.

Exercitarea calității de membru este condiționată de respectarea statutului asociației și de achitarea cotizației anuale.

**Art. 13** Calitatea de membru de onoare se acordă de Consiliul Director. Membrii de onoare nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale.

**Art. 14** Calitatea de membru se pierde:



- la cererea membrului respectiv, de la data aprobării acesteia de către Consiliul Director,
- prin excludere, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la Art. 18 din prezentul statut;
- la dizolvarea asociației;
- în caz de deces.

**Art. 15** Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului asociației.

**Art. 16** Redobândirea calității de membru se obține prin hotărârea Consiliului Director, dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există prezumpția că nu se vor repeta în viitor.

## CAPITOLUL V

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

**Art. 17** Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a). Să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale asociației, în condițiile legii.
- b). Să-și exprime, prin vot, opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale.
- c). Să participe la activitatea de realizare a scopului și obiectivelor asociației.
- d). Să aibă acces la toate mijloacele de informare ce vor intra în patrimoniul asociației, la documentație și consultanță în domeniu.
- e). Să facă parte din grupurile de lucru și din delegațiile asociației, în țară și în străinătate.
- f). Să beneficieze de sprijinul asociației în realizarea unor inițiative personale în domeniu.
- g). Să se retragă liber din asociație.
- h). Să beneficieze de facilitățile obținute de asociație în folosul membrilor.
- i). Să-și exprime liber doleanțele, să facă și să susțină propunerii privind activitatea asociației.

**Art. 18** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a). Să respecte statutul și regulamentele asociației și hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale.
- b). Să achite integral și la termen cotizația de membru.
- c). Să onoreze orice convenție agreată între el și asociație.
- d). Să susțină activitatea asociației, moral și material.
- e). Să participe activ la realizarea obiectivelor asociației.
- f). Să contribuie la realizarea bazei de date a membrilor.
- g). Să notifice orice modificare privind datele personale înscrise în baza de date.
- h). Să nu producă daune morale sau materiale asociației sau membrilor acesteia.



i). Să informeze asociația cu privire la proiectele și acțiunile personale importante în domeniu.

Art. 19 Sancțiunile se aplică pentru abateri disciplinare sau de la codul deontologic, prin hotărâri ale Consiliului Director, după cum urmează:

- mustrare;
- avertisment;
- suspendare;
- excludere.

## CAPITOLUL VI

### *PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI VENITURI ȘI SURSE DE FINANȚARE*

Art. 20 Patrimoniul inițial al asociației este de format dintr-un activ patrimonial în valoare de 1050 lei (unamieciincizeci lei) și este alcătuit din următoarele aporturi în lei depuse de asociați astfel:

1. Marinescu Roxana – 150 lei
2. Sabău Anca Vilma – 150 lei
3. Cimpoieș Daiana Raluca – 150 lei
4. Bolcu Emil Ionel – 150 lei
5. Mitulescu-Păișeanu Amalia Larisa – 150 lei
6. Petcana Monica – 150 lei
7. Oprea Elena – 150 lei

Art. 21 Asociația poate obține venituri provenind din:

- a).- cotizațiile membrilor;
- b).- venituri realizate din activități economice directe;
- c).- donații, legate, sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice din România sau din străinătate, potrivit legii;
- d).- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- e).- sume provenite din diverse forme de finanțare sau proiecte interne sau internaționale;
- f).- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g).- contribuții în bani (lei și/ sau valută), bunuri mobile și/ sau imobile, sau orice alte mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate;



h).- alte venituri, în condițiile legii.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română, pe numele asociației și va fi folosit, în exclusivitate, pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Art. 22 Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri, oferite în condiții inacceptabile sau care contravin scopului și obiectivelor asociației.

Art. 23 Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a).- salarii și adaosuri la salarii;
- b).- indemnizații, prime și premii;
- c).- procurarea de materiale necesare;
- d).- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e).- cazare, masă, transport pentru delegații numiți să participe la acțiuni în domeniu;
- f).- cheltuieli de întreținere a sediului (apă, salubritate, energie electrică, termică, gaze naturale etc.);
- g).- procurări de rechizite și imprimare de birou;
- h).- alte cheltuieli ocazionate de organizarea de manifestări în legătură cu activitatea asociației.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de către persoanele numite de Consiliul Director.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente, în condițiile legii.

Art. 24 Exercițiul economico- financiar începe la data de 01.01 și se încheie la data de 31.12 ale fiecărui an, cu excepția primului an, în care exercițiul economico- financiar începe la data constituirii asociației, conform legii și se încheie la 31.12 a aceluiași an.

## CAPITOLUL VII

### CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 25 Structura de conducere și funcționare a asociației se compune din:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Consiliul Consultativ (pe durata existenței sale- vezi mai jos).



**Art. 26** Adunarea Generală este organul de conducere a asociației, format din totalitatea membrilor cu drept de vot, cu cotizația achitată la zi.

**Art. 27** Adunările Generale ordinară au loc o dată pe an, la o dată stabilită de către președintele Consiliului Director; data, locul și ordinea de zi vor fi comunicate membrilor cu 30 de zile înainte.

Adunările Generale extraordinare au loc ori de câte ori este nevoie:

- când este necesară modificarea statutului;
- când apar situații care pun în pericol existența asociației;
- la cererea scrisă a cel puțin 2/3 din membri asociației;
- la cererea oricărui membru al Consiliului Director.

Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri. Dacă nu se întrunește cvorumul, Adunarea Generală se consideră de drept convocată pentru ziua următoare, la aceeași oră și în același loc, fiind legal constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Adunarea Generală este condusă de președinte sau de înlocuitorul acestuia.

**Art. 28** Fiecare membru cu drept de vot poate da un vot deliberativ; acest drept poate fi delegat, dar un membru nu poate reprezenta mai mult de cinci membri cu drept de vot.

**Art. 29** Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate simplă a celor prezenți și a celor reprezentați, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea statutului acesteia, care se adoptă cu o majoritate de 2/3 a membrilor și cu acordul membrilor fondatori.

**Art. 30** La fiecare Adunare Generală se întocmește un proces-verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile adoptate. Membrii absenți iau cunoștință de cele discutate din procesul-verbal.

**Art. 31** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a).- aprobarea și completarea raportului Consiliului Director cu privire la activitățile desfășurate și la planul de activități viitoare;
- b).- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c).- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d).- aprobarea regulamentului intern de funcționare;
- e).- modificarea statutului și a regulamentului intern de funcționare;
- f).- dizolvarea asociației și numirea unuia sau mai multor lichidatori;
- g).- orice alte atribuții relevante pentru asociație, propuse de Consiliul Director, conform legii.

**Art. 32** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a).- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;

7



b).- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul de activități pentru perioada următoare etc.;

c).- conduce activitatea curentă a asociației;

d).- administrează fondurile asociației în vederea realizării obiectivelor stabilite;

e).- stabilește anual valoarea cotizației de membru al asociației;

f).- numește anual un reprezentant al asociației pentru Adunarea Generală a E.M.D.R. Europe; taxele de participare vor fi susținute de E.M.D.R. Europe și/sau de asociație (dacă este posibil);

g).- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

h).- alcătuiește organigrama asociației;

i).- elaborează regulamentul intern de funcționare;

j).- aprobă adeziunile de noi membri;

k).- asigură respectarea drepturilor și obligațiilor membrilor asociației;

l).- hotărăște cu privire la colaborarea cu alte organizații din domeniu și la participarea asociației la acțiuni ale acestora;

m).- stabilește modul de colaborare cu alte organizații și instituții;

n).- stabilește crearea de grupuri de lucru și numește membri ai asociației pentru încadrarea acestora, la nevoie;

o).- alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 33** Consiliul Director este compus din : un președinte; un vicepreședinte; un secretar; un trezorer; un coordonator al relațiilor cu mass-media; un coordonator al relațiilor cu alte organizații și un coordonator al programelor de cercetare. Pot fi adăugate și alte funcții, după necesități.

**Art. 34** Membrii Consiliului pot îndeplini aceeași funcție pentru cel mult două mandate consecutive. Ei pot fi realeși pe aceeași funcție după patru ani de la încheierea ultimului mandat sau pot fi aleși pe alte funcții, fără restricții, tot pentru cel mult două mandate consecutive. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală odată la patru ani, cu excepția primului Consiliu al asociației, format din membrii fondatori, după cum urmează:

- președinte: Marinescu Roxana;

- vicepreședinte: Sabău Anca- Vilma;

- secretar: Bolcu Emil- Ionel;

- trezorer: Mitrulescu- Păișeanu Amalia- Luisa;

- coordonator relații cu mass-madia: Cimpoieș Daiana- Raluca;

- coordonator relații cu alte organizații: Petcana Monica;



- coordonator programe de cercetare: Opreița Elena.

Orice loc vacant apărut în Consiliul Director va fi încadrat (interimar) prin hotărârea acestui consiliu, până la Adunarea Generală următoare.

**Art. 35** Președintele reprezintă asociația în relație cu terți; supervizează îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director; prezidează ședințele celor două structuri de conducere; face propuneri pentru numirea de noi membri în Consiliul Director dacă există locuri vacante; prezintă dările de seamă în ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director; poate angaja experți (avocați, contabili etc.) pentru reprezentarea asociației în relațiile cu terți etc.

**Art. 36** Vicepreședintele colaborează cu președintele, îl sprijină în activitatea sa și îl suplinește în caz de absență etc.

**Art. 37** Secretarul este responsabil de activitatea de administrare a asociației, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director; completează, distribuie și arhivează procesele verbale ale ședințelor de lucru; întocmește și completează Registrul de evidență a membrilor asociației etc.

**Art. 38** Trezorerul pune în aplicare dispozițiile Consiliului Director cu privire la administrarea fondurilor asociației, în cooperare cu președintele; întocmește rapoarte privind situația financiară a asociației pentru Adunarea Generală; administrează circuitul documentelor financiare.

**Art. 39** Coordonatorul relațiilor cu mass-media se ocupă de imaginea asociației; acționează pentru mediatizarea informațiilor cu privire la E.M.D.R., indicațiile și beneficiile aplicării sale; organizează seminarii, întâlniri și alte activități de promovare a E.M.D.R. în România; organizează și administrează o arhivă cu materiale publicate în domeniu etc.

**Art. 40** Coordonatorul relațiilor cu alte organizații acționează pentru promovarea contactelor, comunicării și colaborării între asociație și alte organizații (asociații/ organizații similare, instituții etc.); colaborează cu președintele pentru urmărirea intervențiilor cu E.M.D.R. realizate în cooperare cu alte organizații precum și a programelor de cercetare realizate în colaborare; colaborează cu E.M.D.R. Europe cu privire la Programele umanitare (HAP) etc.

**Art. 41** Coordonatorul programelor de cercetare urmărește și sprijină activitatea științifică și de cercetare desfășurată de membrii asociației.

**Art. 42** Consiliul Consultativ este format din membrii fondatori ai asociației și va funcționa până când ultimul dintre aceștia își încetează activitatea în cadrul acestuia; rolul său este de a asigura respectarea principiilor care au ghidat această inițiativă și a obiectivelor sale originale; Consiliul Consultativ va fi informat de către Consiliul Director asupra oricărei hotărâri semnificative pentru asociație și are drept de veto pentru oricare din aceste hotărâri.





Art. 43 Controlul financiar va fi asigurat de către un cenzor expert contabil propus de Consiliul Director. Cenzorul verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației; poate participa la ședințele Consiliului Director (fără drept de vot); poate fi membru al asociației sau din afara ei.

Art. 44 Asociația va păstra în sediul său principal toate registrele și rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale ședințelor, Registrul de evidență a membrilor etc. Acestea pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului Director sau Consiliului Consultativ.

## CAPITOLUL VIII

### **MODIFICAREA STATUTULUI, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

Art. 45 Statutul asociației poate fi modificat de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director sau a 2/3 din membri. Hotărârea de modificare se ia cu o majoritate de 2/3 din membri.

Art. 46 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească (situație în care se procedează conform legii) sau prin hotărârea Adunării Generale

Art. 48 Hotărârea de dizolvare se ia cu o majoritate de 2/3 a membrilor și cu acordul membrilor fondatori; ea dispune și asupra patrimoniului asociației. Adunarea Generală numește unul sau mai mulți lichidatori; aceștia vor transfera activele rămase la finalul procedurii de lichidare către o altă organizație similară indicată de Adunarea Generală sau pentru scopuri publice, în acord cu prevederile legale în vigoare în România.

Art. 49 Asociația încetează să mai existe la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## CAPITOLUL IX

### **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 50 Asociația se supune legislației române în vigoare; prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legii.

Orice modificare a prezentului statut va fi comunicată instituțiilor de resort.

Art. 51 Prezentul statut s-a adoptat în Adunarea Generală de constituire, în data de 03.07.2015 și a fost redactat în 6 (șase) exemplare.

Subsemnații declarăm că am citit personal cuprinsul prezentului act, că am înțeles clauzele sale și că nu avem obiecții de formulat, drept pentru ne exprimăm acordul prin semnăturile personale.

